



CVJM Reutlingen e.V. – Freizeitheim Sonnenbühl-Erpfingen

Informationsblatt 1 – Allgemein (Stand: 07/2019)

Träger des Hauses:	CVJM Reutlingen e.V., Lederstr. 81 , 72764 Reutlingen Telefon 07121/ 3124-80, Fax 07121/ 3124-82 E-Mail: info@cvjm-reutlingen.de , Internet: www.cvjm-reutlingen.de
Anmeldungen:	Nur schriftlich mit dem beiliegenden Anmeldeformular an: Sabine Nübel, Nelkenstr. 22, 72764 Reutlingen Kontakt über E-Mail: belegung.erpfingen@cvjm-reutlingen.de , Fax:07121/204930. Hinweis: Der verantwortliche Freizeitleiter muss mindestens 18 Jahre alt sein. Mit Zusendung der Anmeldung per Email bestätigt die Gruppe ihre verbindliche Belegungszusage.
Rücktritt:	Kurze Aufenthalte (2 Übernachtungen) können bis 10 Wochen vor Belegungstermin kostenfrei storniert werden. Bei Aufenthalten ab 3 Übernachtungen beträgt die Absagefrist zur kostenfreien Stornierung 12 Wochen vor Belegungstermin. Bei kurzfristigeren Rückritten bezahlt die angemeldete Gruppe den regulären Abrechnungsbetrag (Mindestbelegung). Rücktritt nur per E-Mail an: belegung.erpfingen@cvjm-reutlingen.de
Hausanschrift:	CVJM Freizeitstätte Erpfingen, Bei der Hardtlinde 12, 72780 Sonnenbühl Telefon 07128/2228
Hausverwaltung: (Hausmeister)	Andrea und Achim Schilling, Große Ziegelstraße 34, 72793 Pfullingen, Tel. 07121-78714 Nathalie und Matthias Nicolaus, Fröbelstr. 53, 72770 Reutlingen, Tel. 07121-411489
Schlüsselübergabe:	Der Schlüssel befindet sich in einem Schlüsseltresor mit Zahlenkombination an der Außenwand der Garage im Durchgangsbereich. Sie erhalten die Zahlenkombination per Email mit der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie ebenfalls das dann mitgesandte Informationsblatt Nr. 5 mit einer Beschreibung zum Öffnungsvorgang.
Flucht- / Panikschlösser	Die Außentüren (Haupteingang, Hintereingänge Küche und Zwischenpodest Treppe UG) sind mit Flucht- / Panikschlössern ausgestattet. Die Türen können daher unabhängig vom Schließzustand von innen immer geöffnet werden. Mit Ausnahme vom Hintereingang beim Heizraum sind die Türen anschließend unverschlossen und ggfls. erneut zu verschließen.
Hausübergabe und Hausabnahme	Ca. 3-4 Wochen vor Anreise werden dem verantwortlichen Gruppen-/Freizeitleiter die Übergabe- und Abrechnungslisten für die Freizeit per Email an den in der Anmeldung angegebenen Email Account übersandt. Bei Ankunft ist der Freizeitleiter gehalten, anhand der erhaltenen Listen eine Hauskontrolle durchzuführen. Vor Verlassen der Freizeitstätte ist die Hauskontrolle nochmals durchzuführen. Der ausgefüllte Kontrollbeleg ist vor Ort in den „Hausmeister Briefkasten“ zu werfen. Das Abrechnungsbogen und der Bewertungsbogen (gleiche Excel Datei) sind wie vorgegeben auszufüllen und zusammen per Email an abrechnung.erpfingen@cvjm-reutlingen.de zurück zu senden. Da die Hausverwalter nicht ortsansässig sind, bitten wir für die Art der schriftlichen Hausübergabe und –abnahme um Verständnis.

Telefon / WLAN:	Der Telefonanschluss steht während einer Freizeit den Hausgästen kostenlos zur Verfügung. Es sind nur Telefonnummern im deutschen Festnetz erreichbar. Alle wichtigen Telefonnummern (z.B. Ärzte) sind im Freizeitheim auf einem Übersichtsblatt in der Küche ersichtlich. Ein „offener“ WLAN-Zugang kann durch den Gruppenleiter in Eigenverantwortung aktiviert werden (näheres siehe Informationsblatt 6 – WLAN).
Hausreinigung:	Bitte beachten Sie hierzu das beigefügte Informationsblatt 2. Optional zur Selbstreinigung kann eine pauschale Endreinigung durch eine gewerbliche Reinigungsfirma zum Pauschalpreis von 155 € gewählt werden.
Putzmittel und Geräte:	Im Haus sind die üblichen Putzgeräte wie Besen, Staubsauger etc. und Putzmittel vorhanden; ebenso Toilettenpapier und Papierhandtücher. Spül- und Geschirrhandtücher sowie Handgeschirrspülmittel sind mitbringen. Die Küche ist mit einer Gastro-Spülmaschine ausgestattet. Alle hierfür notwendigen Mittel sind vorhanden. Eine Bedienungsanleitung hängt aus.
Getränke:	Die zum Verbrauch bevorrateten Getränkesorten entnehmen Sie dem Informationsblatt 4 - Preisliste. Wir bitten Sie, die verbrauchten Getränke sorgfältig in die Listen einzutragen. Die Abrechnung erfolgt über die Endabrechnung.
Bettwäsche	Eine dreiteilige Bettwäsche-Garnitur ist von den Freizeiteilnehmern mitzubringen! (Leintuch, Kopfkissen- und Deckbettbezug). Bettwäsche kann jedoch auch vom Freizeitleiter für den Notfall (Gebühr siehe Preisliste) ausgeliehen werden. Sollten Sie davon Gebrauch machen, teilen Sie uns dies bitte auf dem Abrechnungsfomular mit. Ausgeliehene Bettwäsche bitten wir nach Beendigung der Freizeit im Heizraum im Wäschekorb zu deponieren <u>Es sind keine Schlafsäcke erlaubt!</u>
Räume EG:	<ul style="list-style-type: none"> - Tagesraum (37 Sitzplätze) - Clubraum (20 Sitzplätze) - Kaminzimmer (Kaminofen, 15 Sitzplätze) - Großküche, ausgestattet mit Gastro Induktionsherd und Dampfgarer, Hockerkocher, Kippbratpfanne, Geschirrspülmaschine, 2 Kühlschränke und Edelstahlkochgeschirr. Wir bitten darum, die Geräte und das Inventar pfleglich zu behandeln. Für Schäden haften die Benutzer! - Vorratsraum f. Lebensmittel mit Regalen und Gefrierschrank - Getränkevorratsraum - Herrenwaschraum (2 WC, 3 Waschtische, 3 Duschen, 2 Urinale) - Damenwaschraum (2 WC, 4 Waschtische, 3 Duschen)
Räume OG:	<ul style="list-style-type: none"> - Schlafräum Zimmer 1 - 4 Betten (Stockbetten) - Schlafräum Zimmer 2 - 4 Betten (Stockbetten) - Schlafräum Zimmer 3 - 4 Betten (Stockbetten) - Schlafräum Zimmer 4 - 4 Betten (Stockbetten) - Schlafräum Zimmer 5 - 6 Betten (Stockbetten) - Schlafräum Zimmer 6 - 5 Betten (Bettenlager) - Schlafräum Zimmer 7 - 4 Betten (Stockbetten) - Schlafräum Zimmer 8 - 2 Betten (Gruppenleiterzimmer) - Schlafräum Zimmer 9 - 2 Betten (Gruppenleiterzimmer) - Schlafräum Zimmer 10 - 2 Betten (Gruppenleiterzimmer) Die Zimmer 8, 9 und 10 sind mit fließend Warm- und Kaltwasser ausgestattet. Im Bereich der Gruppenleiterzimmer sind 2 separate Waschräume jeweils mit Dusche und WC vorhanden. <u>Speise- und Getränkekonsum in den Schlafräumen ist nicht gestattet.</u>

Räume UG:	<ul style="list-style-type: none"> - Tischtennisraum (Tischtennisschläger und -bälle sind mitzubringen.) - Mehrzweckraum mit Tischkicker und Spültisch. - Putzmittelraum mit Vorrat für Müllsäcke, Toilettenpapier und Papierhandtücher etc..
Sicherungskasten / Schlüsselkasten / Erste Hilfe Kasten:	<p>Sicherungskasten 1 befindet sich an der Wand vor der Türe zum Heizraum. Sicherungskasten 2 befindet sich am Hinterausgang von der Küche. Im Bereich des Hinterausgangs von der Küche befindet sich auch der Schlüsselkasten mit Zimmerschlüsseln sowie ein Erste Hilfe Kasten.</p>
Außenbereich:	<p>Zum Haus gehören zwei große Terrassen, ein ca. ein Hektar großes Freizeitgelände mit Spielwiese, Feuerstelle (ohne Grillrost – Brennholz wird nicht garantiert), asphaltiertem Sportplatz sowie ausreichend PKW-Parkplätze.</p>
Winterdienst	<p>Die Zufahrten zum Haus werden grundsätzlich geräumt und sind i.d.R. befahrbar. Während des Aufenthaltes im Freizeitheim ist der Mieter selbst für den Winterdienst verantwortlich. Schneeschaufeln und Streusalz stehen zur Verfügung. Bei Unfällen übernimmt der CVJM Reutlingen keine Haftung.</p>

Bitte beachten Sie, dass die Freizeitstätte ein Nichtraucher-Haus ist.